



TC
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
MAAŞ İŞLEMLERİ SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
-	Maaş İşlemleri İş Akış Süreci ↓		
İlgili Personel	Maaş İşlemlerine Başlanılması ↓	Her ayın 1 ile 8'i arasında KBS sistemi üzerinden değişiklikler(terfi, icra, sendika vb.) kaydedilir. Maaş hesaplama işlemleri yapılır.	KBS
İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	Maaş belgelerinin onayı ↓	Ödeme belgeleri ve ekleri KBS sistemi üzerinden alınarak, Gerçekleştirme görevlisi ve Harcama Yetkilisine imzalatılır.	Bordro
İlgili Personel	Belge düzenlenmesi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim Edilmesi ↓	Ödeme belgesine diğer belgeler(sendika giriş- çıkış,terfi vb) eklenir Maaş evrakları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	Ödeme Emri Belgesi
	Maaş İşlemleri iş akış süreci tamamlanır.		

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Ümmühan ÖZGÜL
Daire Başkanı